



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/27.01.2017 г.]

Възложител: МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00415

Адрес: гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): **д-р Станка Иванова, Управител**

Телефон: 0878300555

E-mail: mbal_nz@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща трупа, за ниско напрежение за нуждите на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

Кратко описание: Доставката включва:

- доставка на електрическа енергия - ниско напрежение;
- оформяне на документи и регистрация при първоначалната смяна на доставчика;
- планиране и прогнозиране от името на клиента;
- изготвяне и подаване на почасови товарови графици от името на клиента, като рисковете свързани с прогнозирането и небалансите остават за сметка на изпълнителя;
- участие във фирмената балансираща трупа;
- поръчката се изпълнява до местата на доставка на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД към включени в електроразпределителна мрежа обекти на възложителя, съгласно списък, който се прилага към договора за изпълнение на обществената поръчка. Изпълнението на доставките ще става при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на доставките.

Място на извършване: град Нова Загора, ул. „Петко Енев“, № 1.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [60 000лв.]

Заплащането на доставената активна електроенергия се осъществява ежемесечно.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугата съгласно законодателството на държавата, в която е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Да.

1. Участниците следва да са лицензирани търговци на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща трупа или еквивалентно;

2. Участникът следва да има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

Икономическо и финансово състояние: Възложителя не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени или изпълнявани през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под сходни доставки с предмета на поръчката се разбира доставка на електрическа енергия.*

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил или изпълнява успешно през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, най-малко 1/една/ доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [03.02.2017 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [03.07.2017 г.]

Час: (чч:мм) [00,00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [06.02.2017 г. в 10:00 часа]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в заседателната зала на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД, находяща се на адрес: гр. Нова Загора, ул. "Петко Енев" № 1, Административна част, 4 етаж.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):**ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение за нуждите на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора“ в деловодството на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД, на адрес гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев“ № 1. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или скъсана опаковка.

3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Всяка офертата следва да съдържа:

1. Представяне на участника - Образец 1;

2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 2.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5, от ЗОП – Образец № 3.

4. Декларация- списък на доставките- Образец № 4.

5. Техническо предложение – Образец № 5.

6. Декларация на участника за срок на валидност на офертата - Образец № 6.

9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – Образец № 7.

8. Ценово предложение – Образец № 8. Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС. Участникът следва да предложи крайна цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението, която не следва да надвишава 70 лв. / MWh без включен ДДС нетна активна енергия.

В горепосочената цена не се включват допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена/консумирана реактивна енергия.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

9. При участник обединение - Документа по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;
В документа за създаване на обединение се определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9.
11. Декларация от участника, че е лицензиран търговец с електрическа енергия и е сключил рамков договор с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа- Образец № 10.
Общите условия за участие в процедурата и Образците на документите за участие са публикувани на профила на купувача на адрес: <http://mbal.nova-zagora.org/nw-zop-offers>

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [27.01.2016 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат)

д-р Станка Николова Иванова

Длъжност: Управител на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора



Одобрил!

Д-р Станка Иванова

Управител на

МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД,
гр. Нова Загора



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява съгласно
чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Наименование на обществената поръчка:

„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение за нуждите на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора“.

Януари 2017 г.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителя на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора, на основание чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев“ № 1.

Адрес на профила на купувача: <http://mbal.nova-zagora.org/nw-zop-offers>

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки осъществявани чрез покупка - чл. 3 ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на поръчката - Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща трупа за ниско напрежение за нуждите на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

Пълно описание на предмета на поръчката

Доставката включва:

- доставка на електрическа енергия - ниско напрежение;
- оформяне на документи и регистрация при първоначалната смяна на доставчика;
- планиране и прогнозиране от името на клиента;
- изготвяне и подаване на почасови товарови графици от името на клиента, като рисковете свързани с прогнозирането и небалансите оставят за сметка на изпълнителя;
- участие във фирмената балансираща трупа;
- поръчката се изпълнява до мястото на доставка –гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев“ № 1 към включен в електроразпределителна обект на възложителя. Изпълнението на доставките ще става при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на доставките.

Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 60 000 лева без ДДС.

Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедури изброени в чл. 18, ал.1, т.1 - 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферта и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата - Съгласно разпоредбите на чл. 20 ал. 3 т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при доставки и услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферта.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е 60 000,00 лв. без ДДС и предвид това, че досега поръчки със сходна или идентична дейност не са провеждани, възложителят определя вида на процедурата – събиране на оферти с обява.

Възможност за представяне на варианта в офертите.

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Място на изпълнение на поръчката.

Община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев“ № 1.

Срок на валидност на офертата – не по-рано от 03.07.2017 г. .

Срок на действие на договора.

Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена

поръчка е 12 /дванадесет/месеца. Доставките на електрическа енергия стартират след регистрация на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свободния пазар на електроенергия и са за срок от 12 месеца, считано от първата реализирана доставка.

Срок и начин на плащане:

Доставката на ел. енергия ще се финансира с бюджетни средства от бюджета на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

Плащането на сумата, ще се извърши в български лева, по банков път, в срок от 30 дни, считано от датата, на която е издадена фактурата, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал към МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора, придружени с отчет на изразходваното количество енергия.

Възложителят ще заплаща на изпълнителя разходваната ел. енергия по единична цена на изпълнителя, включваща всички разходи за доставката на електрическата енергия, участието в балансираща трупа и разходите за балансиране.

Възложителят няма да заплаща отделно суми за наличие на небаланси и такса за участие в балансираща трупа. В случаите на небаланси, същите са за сметка на Изпълнителя.

Изисквания за качество

Качеството на доставената електрическа енергия трябва да отговаря на показателите за качество на електроенергията, според Българския държавен стандарт, който е хармонизиран със стандартите на Европейския съюз.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ:

Списък на средствата за търговско измерване на ел.енергия на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора		
ИТН	Наименование на обекта	Административен адрес на обекта
1001349877	СГРАДА ЛЕЧЕБЕН КОРПУС	гр.Нова Загора ул. „Петко Енев“ № 1.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Изпълнителят е длъжен:

1.1. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпорежданията на Оператор на електрическа мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

1.2. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

1.3. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такси за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТТЕ;

1.4. да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия;

1.5. да уведомява Възложителя в най-краткия обективно възможен срок при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяната в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

1.6. в качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕ), като:

1.6.1. изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиките следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар. Графиките следва да обхващат 24 часа, започвайки от 00:00 ч. До 24:00 ч. за

съответния ден и да се изготвят до размера и съобразно с прогнозните по месечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя;

1.6.2. изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;

1.6.3. потвърждава от името на Възложителя графичите за доставка пред ЕСО;

1.7. В качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмента в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя.

1.8. Възложителят може да поиска включването и на обекти непосочени в списъка на обектите, при наличие на техническа възможност.

3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

3. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по доставка на електрическа енергия в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документа, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

9. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

10. Офертата се представя в един оригинал и се комплектува с всички документа, посочени в настоящите указания.

11. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

13. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

14. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 12.

15. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

16. Документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Гр. Нова Загора, п.к. 8900,
Област Сливен, Община Нова Загора
Ул. „Петко Енев“ № 1

17. Документите по т. 16, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която участва;

!!! Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

18. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа оферта за участие. Офертата съдържа:

1. Представяне на участника - Образец 1;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 2.
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5, от ЗОП – Образец № 3.
4. Декларация- списък на доставките- Образец № 4.
5. Техническо предложение – Образец № 5.
6. Декларация на участника за срок на валидност на офертата - Образец № 6.
9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – Образец № 7.
8. Ценово предложение – Образец № 8. Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС. Участникът следва да предложи крайна цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението, която не следва да надвишава 70 лв. / MWh без включен ДДС нетна активна енергия.

В горепосочената цена не се включват допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена/консумирана реактивна енергия.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

9. При участник обединение - Документа по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9.

11. Декларация от участника, че е лицензиран търговец с електрическа енергия и е сключил рамков договор с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа- Образец № 10.

19. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

20. При получаване на офертата върху опаковката по т. 17, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

21. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

22. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 19.

23. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферта с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферта на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферта независимо от техния брой.

4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

8. Получените оферта се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

9. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 9.

11. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

12. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

13. Протоколът се представя на Управителя на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП Възложителите определят за участниците критерии за подбор, отнасящи се до годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности. В настоящата обществена поръчка възложителят определя следните критерии за подбор и изисквания за доказването им.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност:

1.1. Участниците следва да са лицензирани търговци на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група или еквивалентно;

1.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение“ в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка ако участникът избран за изпълнител не представи посочените по горе документа.

1.3. Изисквания относно икономическо и финансово състояние. Възложителят на обществената поръчка не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

1.4. Изисквания относно технически и професионални способности
Възложителят определя следните изисквания за участниците:

1.5. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано то датата на подаване на офертата.

Под сходни доставки с предмета на поръчката се разбира доставка на електрическа енергия.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил или изпълнява успешно през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, най-малко 1/една/ доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Важно!:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител доказателство за извършените доставки, съдържащи стойностите, датите и получателите на доставката.

1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието

с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

1.7. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, както и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.9. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на принципа за икономически най-изгодната оферта. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „най - ниска цена“.

2. Класирането на участниците се извършва по предложените ценови параметри и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена за единица ел. енергия. Цената следва да се посочи за 1 MWh в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. В случай, че предложените цени на две или повече оферта са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферта.

9. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на договор.

2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

3. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка:

3.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

3.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

3.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

3.5. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването им.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци на документи.